附件3

中国石油大学（华东）

研究生优秀教材奖申报表

教材名称：

教材类别：研究生

学科专业：

第一主编（作者）：

所在院部：

出版单位：

联系电话：

填表日期：

填报说明

一、此申报书请有关人员签字、有关单位盖章后，扫描成PDF正式报送。

二、表格中的字数须严格按照限定填写。

三、填报的教材基本信息（书名、书号、作者、出版社、版次、出版时间等）须与版权页、中央宣传部出版物数据中心（https://pdc.capub.cn/）[CIP核字号验证](https://www.capub.cn/pdm/business/site/cip/approveNo.jsp)一致。应在申报书规定位置提交版权页扫描电子版和CIP核字号查询截图。

四、教材所属“学科专业”按照教材应用对象（研究生）的四位代码对应的一级学科或专业学位类别填写。

五、按照“全册”申报的教材，每册教材的具体信息需要分别填写。

六、作者信息须填写教材所有作者信息（以正式出版教材作者页为准），有关人员须确实参与编写，并在教材中明确出现姓名。

一、教材基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 申报教材名称 |  |
| 第一主编（作者） |  |
| 第一主编（作者）所在院部 |  |
| 申报类型 | ○单本 ○全册 册数 |
| 教材应用对象（研究生）所属学科专业 | 一级学科代码及名称  专业学位类别代码及名称 |
| 教材主要语种类型 | ○中文 ○英文 ○其他外国语 |
| 国际标准书号 | ISBN |
| 出版单位 |  |
| 初版时间 |  |
| 教材形式 | ○纸质教材 ○数字教材 ○纸质教材附带数字资源 |
| 本版出版时间及版次 | 年 月 版次： |
| 最新印次时间及印次 | 年 月 印次： |
| 初版以来合计印数 | 册 |
| 是否曾列为规划教材项目 | ○是： 规划教材（项目）  ○否 |
| 适用课程名称 |  |
| 适用课程学时 |  |
| 适用课程性质 | □专业核心课程（《研究生核心课程指南》指定）  □其他专业课程 □公共课程  □其他教材 |
| 粘贴截图 | 1.版权页截图  2.中国版本图书馆CIP查询截图  3.如CIP数据中无“教材”字样的，须再粘贴内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图 |

二、作者信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全部作者（含主编） | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 出生年月 | 国籍 | 职务 | 职称 | 承担工作 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第一主编（作者）情况** | | | |
| **相关教学经历（500字以内）** | | | |
| （承担学校教学任务、开展教学研究情况、教材编写情况以及取得的教学成果） | | | |
| **相关科学研究项目、成果或论文专著（限5项）** | | | |
| 序号 | 名称 | 来源/出版单位 | 时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

三、申报教材建设历程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **各版次基本情况** | | | | | |
| 版次 | 出版时间 | 字数（万） | 重印次数 | 本版总印数（万） | 获奖励情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、申报教材特色及创新（1000字以内）

|  |
| --- |
| （本教材与同类教材相比较，突出的特色及改革创新点。哲学社会科学教材需对体现和反映党的十八大、十九大、二十大精神及党的最新理论创新成果的情况作出说明。） |

五、申报教材应用情况及社会影响力（1000字以内）

|  |
| --- |
| （概述选用本教材的范围及学校，教学效果及评价） |

六、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.****纸质教材或数字教材（必须提供）**  纸质教材提供最新版次印次的完整PDF电子版；数字教材提供全部教材内容电子版或能够查看全部内容的链接地址、账号；纸质教材附带数字资源的，提供纸质教材最新版次印次的完整PDF电子版，以及全部数字资源电子版或能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号。）  **2.所有作者政治审查意见（必须提供）**  （对应作者姓名提供“作者政治审查表”。作者单位党委对作者进行审查，对政治思想表现情况进行评价，确保作者的正确政治方向、价值取向，无违法违纪等记录。教材编写成员涉及多个不同单位时需要各单位分别出具意见，并由所在单位党委盖章。）  **3.教材使用情况证明材料（必须提供）**  （教材出版单位或使用高校提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料，并加盖公章。）  **4.图书编校质量自查结果记录表（可选提供）**  （教材出版单位对申报教材的编校质量自查后，按要求提供图书编校质量自查结果记录表，并加盖出版社公章。）  **5.其他材料（可选提供，限两份以内）** |

七、教材作者诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人自愿参加此次申报，已认真填写并检查以上材料，保证内容真实。  第一主编（作者）签名：  所有作者签名（请对应作者信息中的姓名签名）：  年 月 日 |

八、申报单位推荐意见

|  |
| --- |
| 本单位对教材有关信息及填报的内容进行了核实，保证真实性。经对该教材评审评价，同意该教材申报。  单位主管领导签字：  （单位公章）  年 月 日 |

九、学校评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 评审专家组意见 | 评审专家组组长签字：  年 月 日 |

教材编写人员政治审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 单位 |  | | | 职务 |  | | |
| 政治思想表现情况  （由所在单位党组织填写） | 单位党组织盖章：  年 月 日 | | | | | | |

教材使用情况证明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 书 名 |  | | |
| 出版单位 |  | ISBN |  |
| 第一主编（作者） |  | 版 次 |  |
| 教材使用情况：  出版单位名称（盖章）：  或高校名称（盖章）    年 月 日 | | | |

注：教材出版单位或使用高校提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料（可根据实际情况另附相关证明材料），并加盖公章。

图书编校质量自查结果记录表

出版单位名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 书 名 | |  | | | | | |
| 出版单位 | |  | | 全书字数 | |  | |
| 第一主编（作者） | |  | | 版 次 | |  | |
| ISBN | |  | | 检查字数 | |  | |
| 检查内容 | | ① 检查封面及文前辅文等，共 面，折合 万字  字数计算过程： | | | | | |
| ② 检查正文1页～ 页，共 面，折合 万字  字数计算过程： | | | | | |
| 页 | 行 | 误 | 正 | | 计 错 数 | | 备 注 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 检查结果 | | 计错数 | | |  | | |
| 差错率 | | | 万分之 | | |
| 编校质量认定结果 | |  | | | | | |