



项目批准号	
申请代码	
归口管理部门	
收件日期	

**自查要点，请对照检查，提高质量**

**国家自然科学基金**

## **资助项目结题/成果报告**

资助类别： \_\_\_\_\_

亚类说明： \_\_\_\_\_

附注说明： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

负责人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

依托单位： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

直接费用： (万元) \_\_\_\_\_ 执行年限： .-. \_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日

**国家自然科学基金委员会制（2021年）**



## 项目摘要

中文摘要：

系统自动  
生成

Abstract:

关键词（用分号分开）：

Keywords (separated by;):



## 结题摘要

中文摘要（对项目的背景、主要研究内容、重要结果、关键数据及其科学意义等做简单概述）：

Abstract (Brief description of research background, main methods, contributions, and research data):

关键词（用分号分开）：

Keywords (separated by;):



## 正文

《结题/成果报告》正文分为两个部分：结题部分和成果部分。请按照《结题/成果报告》填报说明及撰写要求填写。

### （一）结题部分

#### 1. 研究计划执行情况概述。

（1）按计划执行情况。

（2）研究目标完成情况。

**概述即可**

**重点描述**

#### 2. 研究工作主要进展、结果和影响。

（1）主要研究内容。

（2）取得的主要研究进展、重要结果、关键数据等及其科学意义或应用前景。

#### 3. 研究人员的合作与分工。

#### 4. 国内外学术合作交流等情况。

5. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况。← **如没有，填“无”**

### （二）成果部分

#### 1. 项目取得成果的总体情况。

#### 2. 项目成果转化及应用情况。

#### 3. 人才培养情况。

#### 4. 其他需要说明的成果。

#### 5. 项目成果科普性介绍或展示网站。

**概述项目研究取得的成果、知识产权情况、学术价值、社会影响和应用价值等。  
请不要列论文、专利等成果的清单。**



1、请写全各类型成果，不要漏填会议报告、人才培养等，录入方式与论文类似  
2、成果须在执行期内取得

### 研究成果目录

项目负责人通过ISIS系统，从文献库中检索研究成果或者按要求格式自行填入。请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序列出，其它重要研究成果如标本库、科研仪器设备、共享数据库、获得领导人批示的重要报告或建议等，应重点说明研究成果的主要内容、学术贡献及应用前景等。

项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入报告中。发表的研究成果，项目负责人和参与者均应如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，科学基金作为主要资助渠道或者发挥主要资助作用的，应当将自然科学基金作为第一顺序进行标注。

### 项目成果应用前景

本项目成果拟应用领域：1、            2、            3、

预计在    年推广使用

中国石油大学（华东）



**附表：研究成果统计数据表**（本表针对各种类型资助项目收集数据以便进行整体资助效果分析使用，并非要求每类项目都具有以下各类成果。）

获奖(项)	国家级						省部级				其他			
	自然科学奖		科技进步奖		发明奖		自然科学奖		科技进步奖					
	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等				
学术报告/论文/专著/其他(篇)	特邀学术报告		学术论文						学术专著		其他			
	国际学术会议	国内学术会议	发表论文数		论文检索收录情况				中文	外文	标本库	数据库	科研仪器设备	重要报告
			期刊论文	会议论文	SCIE/SSCI	EI	北大中文核心期刊	CSSCI						
专利(项)				标准				软件著作权	成果转化					
国内		国外		国际	国内				技术转让	技术许可	作价投资	经济效益(万元)		
申请	授权	申请	授权		国家	行业	地方						企业	
人才培养及学术交流	人才培养(人)						举办和参加学术会议							
	中青年学术带头人				出站博士后	毕业博士	毕业硕士	举办国际学术会议		举办国内学术会议		参加国际学术会议		
	优青	杰青	创新群体	其他				次数	人数	次数	人数	次数	人数	

该表由“研究成果目录”自动统计生成，请检查是否涵盖全部成果。如需添加，请在研究成果目录中填写。



请填写财务审核通过后的决算数据

## 国家自然科学基金项目资金决算表

项目批准号：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	预算数			累计支出数 (4)	结余数 (5) = (3) - (4)	结余占比 (6) = (5) ÷ (3)
		批准预算	预算调整数	调整后预算			
		(1)	(2)	(3) = (1) + (2)			
1	项目总经费	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-
2	项目直接费用	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3	1、设备费	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-
4	其中：设备购置费	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-
5	2、业务费	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-
6	3、劳务费	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-
7	项目间接费用	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-

- 注：1. 本表仅填列自然科学基金批准资助的项目经费决算情况，其他来源资金的经费决算情况不属于本表填报范围；  
2. 本表中（1）、（3）、（5）、（6）栏为系统自动生成，不需项目负责人填写；本表中（2）栏填列预算调整数；本表中（4）栏填列项目的实际支出数；  
3. 本表中第7行数值由系统自动生成，不需项目负责人填写；  
4. 第7行“预算调整”栏请参照《国家自然科学基金预算制项目决算表编制说明》中有关要求填列。



### 决算说明书

(请按照《国家自然科学基金预算制项目决算表编制说明》等的有关要求,说明项目预算支出情况、预算调整情况、资金结余情况、合作研究外拨资金情况、单价50万元(含)以上的设备情况、资金管理和使用过程中的问题建议,以及其他需要说明的事项。)

- 1、下载基金信息系统中的最新版决算说明书
- 2、决算说明书填写提纲建议(预算制)
  - (1) 预算支出情况
  - (2) 预算调整情况
  - (3) 资金结余情况
  - (4) 合作研究外拨资金情况
  - (5) 单价50万元(含)以上的设备情况
  - (6) 资金管理和使用过程中的问题建议
  - (7) 其他需要说明的事项

- 1、下载基金信息系统中的最新版决算说明书
- 2、决算说明书填写提纲建议(包干制)
  - (1) 资金支出情况
  - (2) 资金结余情况
  - (3) 单价50万元(含)以上的设备情况
  - (4) 资金管理和使用过程中的问题建议
  - (5) 其他需要说明的事项

#### 其他说明

- 1、请按照提纲说明,没有需要说明的填(无)
- 2、以“万元”为单位,精确到小数点后面四位。各类标准或单价以“元”为单位,精确到个位。
- 3、如调整过预算,请说明调整理由。
- 4、如有资金结余,请说明经费剩余的原因及用途。

请不要上传e站通的审批表,内容一致即可。





## 签字及审核意见表

## 项目负责人承诺：

我所承担的项目（编号： 名称：）结题报告内容真实，数据准确，未出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。在今有与本项目相关的成果，将如实注明得到国家自然科学基金项目资助送国家自然科学基金委员会。

项目负责人签名  
日期据实填写即可

项目负责人（签章）：

日期：

## 依托单位科研管理部门：

负责人（签章）：

日期：

## 依托单位财务管理部门：

负责人（签章）：

日期：

## 依托单位审查意见：

依托单位公章：

## 科学处审核意见：

由学校集中签章

完成情况  
综合评分  
(划√)

优

良

中

差

负责人（签章）：

日期：

## 科学部核准意见（对重点项目等）：

负责人（签章）：

日期：

## 分管委领导意见（对重大项目等）：

委领导（签章）：

日期：



## 电子附件目录

序号	附件类型	附件名称	备注
1	其他	电子附件目录	
2	论著	代表性论文1	期刊论文, SCI 一区
3	论著	代表性论文2	期刊论文, SCI 二区
4	论著	代表性论文3	期刊论文, EI
5	论著	代表性论文4	期刊论文, SCI 三区
6	论著	代表性论文5	期刊论文, EI
7	论著	其他论文	期刊论文, SCI 二区
8	论著	论文	期刊论文, SCI 四区
9	论著	论文	期刊论文, SCI 二区

仅为示例, 供参考

1、项目负责人应将所有上传的电子附件材料清单制作成电子附件目录, 并按照电子附件目录清单的顺序将附件材料电子化后上传, 无需报送纸质附件材料。

2、其他相关要求如下:

(1) 提供不超过5篇代表性论文的电子版全文; 其余论文或专著仅提供电子版首页和标注国家自然科学基金项目资助页, 其中已录用的待发表论文还应附编辑部录用证明的扫描件; 研究生学位论文仅提供电子版封面;

(2) 大会特邀学术报告应提供相关会议邀请函和会议论文集有关目录的扫描文件;

(3) 如获国家级、省部级二等以上科技奖励或其他重要科技奖励, 应提供奖励证书扫描文件。