“阅读推广优秀项目”

申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称: |  |
| 实施单位: |  |
| 项目起止时间: |  |
| 项目负责人: |  |

阅读推广工作组制

二〇二四年十二月

**填写说明：**

1.实施单位为项目组织方所在单位或社团。

2.项目起止时间，起始时间为项目首次正式开展的时间，项目若为长期开展，结束时间请填“至今”。

3.项目主要内容，从活动策划、活动保障、活动实施、活动效能等方面进行概述。

4.支撑材料包括但不限于：活动整体介绍、策划方案、具体实施方案、成效数据、读者反馈、媒体报道、活动照片等。支撑材料要求为Word格式，要求文字资料简明扼要，突出重点，图片清晰，能充分反映申报表内容。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 实施单位 |  |
| 项目负责人 | 姓名 | 单位 | 职务 |
|  |  |  |
| 项目参与人(9人以内，按贡献大小从上到下排序) | 姓名 | 单位、职务 | 主要贡献 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目起止时间 | 起始：完成： |
| 申报联系人 |  | 联系电话 |  |
| 邮箱  |  |

二、推荐意见

|  |
| --- |
| 实施单位所在组织意见： 负责人签字（盖章）签字日期 |

三、项目概况

|  |
| --- |
| 项目主要内容，从活动策划、活动保障、活动实施、活动效能等方面进行概述。 |

四、支撑材料