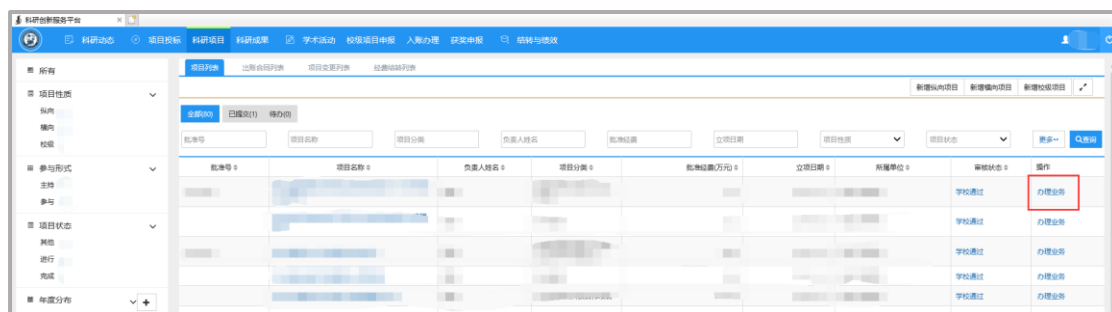


国家自然科学基金项目“绩效支出与绩效奖励发放申请表”（科研创新服务平台操作）

项目负责人进入数字石大，进入科研创新服务平台→科研项目→对应的项目→办理业务



点击“绩效发放”



填报内容后，点击“提交”

绩效发放新增

基本信息

项目编号: [] 项目名称: []

项目负责人: [] 已发放额: 10

所属单位: [] 学院 合同经费: [] 万元

项目间接费用: [] 万元 经费卡号: *05KJ* []

绩效发放账号: * 国家基金填报K开头账号, 其他项目填报项目经费卡号 发放阶段: 年度 中评估 验收

考核附件: [] 浏览... []

考核方式及考核理由: * (说明考核时间、地点、组织部门以及方式等, 阐述考核结论, 并附证明材料) 考核方式及考核理由: 必填

项目分类: 国家 [] 科学基金

绩效发放方案

序号	姓名	所属院部	成员类型	发放额 (万元)
1	[]	[] 院	教师	[]

保存 提交 关闭

申请额度范围: 项目负责人 05KJ 账号余额 (申请额度不超过“项目间接经费*70%-已发放额”)。

相关说明:

- 1、绩效发放账号: 请填写负责人名下 05KJ 帐号;
- 2、发放阶段: 结题项目选择“验收”; 在研项目选择“年度”;
- 3、考核方式及考核理由: 结题项目填写“通过基金委集中结题验收”; 在研项目填写“通过年度考核”。
- 4、绩效如需发放给项目成员, 项目负责人可以根据其实际贡献, 在“绩效发放方案”中填写发放金额。尚未完善项目成员的, 项目负责人可以在科研创新服务平台中修改完善 (附操作说明)。

常见问题

- 1、如遇“绩效发放”按钮打不开的情况，可能是存在暂存、学院/学校退回等操作，请在导航栏“结转与绩效”中查询、修改、删除相关申请

